



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



EMPRESA  
NACIONAL  
PORTUARIA



## MEMORANDO VISTO BUENO

J-010-2026

**PARA:** LIC. LUCILA DEL CID  
Directora Unidad de Adquisiciones

**DE:** LIC. GISELA CLAUDETH PAZ  
Comprador Público Certificado CPC-0164

**FECHA:** 10 de Abril, 2026

En respuesta a solicitud recibida el 09 de abril del 2026, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

**Formulario F-I-008-ENP-003-2026 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMPRA POR FUERA DE CATALOGO ELECTRONICO** para la adquisición *de 175 LICENCIAS OFFICE 365 BUSINESS BASIC, 15 LICENCIAS OFFICE 365 BUSINESS STANDARD Y 15 LICENCIAS OFFICE 365 BUSINESS PREMIUM, conforme Dictamen Técnico recibido del Depto. De TIC, Memo TIC-051-2026. Solicitud realizada por contar con un proveedor que ofrece precios más bajos en comparación a los encontrados en Catalogo Electrónico.*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ninguna responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

NÚMERO:

  
GISELA CLAUDETH PAZ F.

CPC-0164



GP

GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



www.enp.hn

1era Avenida. 1era Calle. Barrio El Centro. Puerto Cortés. Honduras.

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN**  
**Catálogo Electrónico**


Institución: **EMPRESA NACIONAL PORTUARIA**  
Gerencia Administrativa: **UNIDAD DE ADQUISICIONES**  
Fecha de verificación: **10-04-2026**

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	*		
	Acompañado de la Declaración Jurada	*		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	*		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>	*		
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de <b>ONCAE</b></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• F01, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: **GISELA CLAUDETH PAZ FERRUFINO**

Firma del CPC: 

Número del CPC: **0164**

